INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2930-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ERIKA LISSET ESTUPIÑAN MONTES
Cedula	1.144.034.327
Valor del contrato:	$ 5.584.000
Fecha inicio	10/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6030096487
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	614788742
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

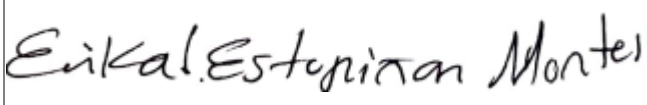
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por a entidad.	1. Apoyé en la ejecución, verificación y seguimiento de la base de datos de archivo donde se consolido la información de los contratistas de los programas de fomento para el mes de septiembre esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados soportes documentales y demás evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada.	2.Apoyé la recopilación de los puntos 27 de los contratistas de fomento que se les realizo contrato para el mes de septiembre esto con el ánimo de agilizar la elaboración de la ficha técnica
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
4. Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado.	4. Apoyé en la organización y consolidación de la información para la ARL de los contratistas a cargo de todos los programas de fomento en el mes de septiembre esto con el fin de agilizar los procesos de cada uno y así ejecutar las labores en campo lo más pronto posible. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F_psQwTPRl_Ljc2nVShmKhW7YJj6MOc-?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026